

Gebruiksafspraken voor de zalen van de Lijnbaankerk en De Bron gedurende de coronacrisis

Versie: 2.1

Datum: 2 juni 2020

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

Het doel van dit gebruiksplan:

1. We beschrijven hierin de inrichting, de organisatie en de procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Algemene afspraken:

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden. Ook hen, die in hun huishouden mensen met de bekende klachten hebben verzoeken wij thuis te blijven.
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Welke zalen gebruiken we en hoe gebruiken we deze.

Vooralsnog houden we de hele zijvleugel van de kerk (consistoriezijde) gesloten. De reden hiervan is dat de gang, de consistorie en de dierenzaal te klein zijn om de gewenste onderlinge afstand te houden.

Indien er behoefte is om het jeugdhonk te kunnen gebruiken wordt het jeugdhonkbestuur gevraagd eerst een gebruiksplan voor te leggen.

De kerkzaal wordt in juni uitsluitend gebruikt voor:

1. Oefenen Face to Face. Hier zijn max 8 personen aanwezig.
2. Opnemen/streamen diensten. Hier zijn max 15 personen aanwezig.
3. Bijzondere diensten zoals rouwdiensten. In voorkomend geval worden gebruiksafspraken "op maat" gemaakt.

Beide zalen in de Bron worden voor diverse activiteiten gebruikt.

- De kleine zaal heeft een capaciteit van maximaal 8 personen.
- De grote zaal heeft een capaciteit van maximaal 15 personen.

Afspraken m.b.t. het gebruik van alle zalen

Nog steeds geldt:

1. kan de bijeenkomst uitgesteld worden: stel uit;
 2. kan digitaal vergaderd worden: kies voor digitaal;
 3. zijn er dringende redenen om bij elkaar te komen houdt u dan aan de volgende afspraken.
- Neem ruim voor de geplande datum contact op met de agendabeheerder om een afspraak te maken. Geef daarbij aan om hoeveel personen het gaat en wie de contactpersoon van de bijeenkomst is.
 - Mocht een gemaakte afspraak niet doorgaan laat dit dan direct weten aan de agendabeheerder.
 - De beheerder stelt de tafels en stoelen op. Deze opstelling mag niet gewijzigd worden.
 - Er worden geen consumpties gebruikt. Reden hiervoor is dat met het doorgeven van kannen, kopjes etc. ook virussen doorgegeven kunnen worden. Wij hebben geen horecaprotocollen. Natuurlijk kan men wel een eigen flesje water meenemen.
 - De contactpersoon van de vergadering verzorgt een actuele lijst met namen en telefoonnummers van alle aanwezigen en laat deze lijst na de vergadering achter in de zaal. De beheerders bewaren deze lijst, zodat in geval van een besmetting de contacten snel achterhaald kunnen worden.
 - Indien de bijeenkomst niet in het agenda van de kerk vermeld staat, kan de bijeenkomst niet gehouden worden. Raadpleeg zelf tevoren de agenda op www.lijnbaankerk.nl.

Gedragsafspraken

De contactpersoon van de vergadering informeert de deelnemers aan de vergadering tevoren over het volgende:

- Gebruik zo min mogelijk de toiletten. Ga tevoren thuis naar het toilet.
- Hebt u, of heeft een van uw huisgenoten klachten als: verkouden, niezen, benauwdheid: kom dan niet.

- Bij binnenkomst van het gebouw vraagt de contactpersoon van de vergadering naar de gezondheid van de gast. De contactpersoon ontvangt dus de gasten in de hal van De Bron.
- Bij binnenkomst gebruik maken van de desinfecterende handgel die in de hal staat.
- Ga direct naar de zitplaats, blijf niet in de hal staan praten.
- Na toiletbezoek de toiletbril reinigen met desinfectiemiddel en een stukje papier. Ook de handen, na het wassen desinfecteren met gel (middelen zijn in de toiletruimte aanwezig).
- Op dit moment lijkt het erop dat door samen te zingen er een hoger risico is op verspreiding van het virus. Hierom wordt er niet samen gezongen. Maximaal 3 personen kunnen wel zingen. Zij dienen dan echter wel 3 meter vanaf de andere aanwezigen te zitten of staan.
- Er zijn geen looproutes gemaakt. Alle ruimtes die gebruikt worden zijn breed en bieden voldoende mogelijkheid om elkaar op 1,5 meter te passeren. Omdat het aantal mensen per gebruik relatief laag is letten we op elkaar en passen we ons aan bij elkaar.
- Na afloop van de vergadering direct het gebouw verlaten en ook op het kerkplein niet in groepjes blijven staan. Denk hierbij ook aan de uitstraling die wij hebben in onze omgeving.

Schoonmaak.

- De coördinator zorgt, na de vergadering, voor het desinfecteren van aangeraakte apparatuur. Deze kan gereinigd worden met desinfecterende spray (spray en papiertjes zijn in de hal aanwezig).
- De beheerder of het schoonmaakteam reinigt en desinfecteert de ochtend na de betreffende bijeenkomst de tafelbladen, de deurkrukken en de toiletten.
- De overige schoonmaak gebeurt wekelijks.

Ventileren.

- Het lijkt erop dat ventileren erg belangrijk is in het voorkomen van virusverspreiding. Hierom zijn in alle ruimtes de bovenramen geopend. Deze mogen niet gesloten worden.
- De binnendeuren en de klapdeuren bij de ingang van de Bron houden we ook zoveel mogelijk open om goede doorluchting te hebben.
- In de zalen van de Bron is mechanische afzuiging. Deze werkt continue op lage stand.
- De beheerder zal overdag als hij of het schoonmaakteam in het gebouw aanwezig is er voor zorgen dat zoveel mogelijk de buitendeuren open zijn voor het doorluchten.
- De binnendeur tussen de Bron en de kerkzaal wordt zoveel mogelijk open gehouden zodat ook deze ruimte vwb het doorluchten benut wordt.

Contactpersonen voor gebruik en beheer:

Annemarie Alderden: beheerder@lijnbaankerk.nl.

Wouter Verbruggen : tel. 06-28188331

Piet Verburg: tel. 06-20510309

De eindverantwoordelijkheid voor dit protocol ligt bij de kerkenraad.